



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры
«Санкт-Петербургский академический Театр имени Ленсовета»

ПРИКАЗ

По основной деятельности

03.08.2026 года

№ 189

Об утверждении Правил и условий возврата билетов и театральных абонементов в СПб ГБУК «Санкт-Петербургский академический Театр имени Ленсовета»

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 07.02.1997 № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также с целью упорядочения процесса возврата зрителями театральных билетов и абонементов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила и условия возврата билетов и театральных абонементов в СПб ГБУК «Санкт-Петербургский академический Театр имени Ленсовета» (далее по тексту – Правила) в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу, и ввести их в действие с даты подписания настоящего приказа.
2. Признать утратившими силу «Правила и условия возврата билетов и театральных абонементов в СПб ГБУК «Санкт-Петербургский академический Театр имени Ленсовета», утвержденные Приказом от 26.08.2024 № 319.
3. Главному администратору Буйновой А.И. организовать размещение копии Правил для ознакомления зрителей в информационной зоне кассы театра.
4. Начальнику отдела продвижения, рекламы и связей с общественностью Ефремовой Ю.Г. организовать размещение копии Правил для ознакомления зрителей на официальном сайте театра <https://lensov-theatre.spb.ru/>.
5. Заведующему билетным отделом Вигуро Т.А. проинформировать билетных операторов об изменении Правил.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Е. Фрадин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 189 от 03.08.2026 года

Директор
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения культуры
«Санкт-Петербургский академический Театр
имени Ленсовета»

А.Е. Фрадин

**Правила и условия возврата билетов и театральных абонементов
в СПб ГБУК «Санкт-Петербургский академический
Театр имени Ленсовета»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и условия возврата посетителям билетов (электронных билетов) на проводимые СПб ГБУК «Санкт-Петербургский академический Театр имени Ленсовета» (далее – Театр) театрально-зрелищные мероприятия (далее – мероприятия) в случае отказа посетителя от их посещения разработаны на основании статьи 52.1 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (далее – Закон), «Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения», утвержденных постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1491, определяют порядок возврата посетителем билетов (электронных билетов), театральных абонементов на проводимые Театром мероприятия в случаях отказа посетителей от их посещения.

Настоящие Правила доводятся до посетителей путем размещения в кассовом фойе и на официальном сайте СПб ГБУК «Санкт-Петербургский академический Театр имени Ленсовета» (Далее – Театр): <https://lensov-theatre.spb.ru/>, а также в кассах и на сайтах лиц, уполномоченных на реализацию билетов и абонементов на посещение проводимых Театром мероприятий.

Информация о лицах, уполномоченных Театром на возврат билетов размещается на официальном сайте и в кассовом фойе Театра.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

Билет – документ (в том числе в электронном виде), удостоверяющий право посетителя на посещение мероприятия, проводимого Театром, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к билетной информации и по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 № 702.

Театральный абонемент – реализованный посетителю по специальной цене комплект билетов, подтверждающий право доступа на несколько объединенных общей тематикой мероприятий Театра.

Посетитель – лицо, приобретшее билет (электронный билет) на посещение проводимых Театром мероприятий, зритель.

Мероприятие – спектакль, творческий вечер, иное мероприятие, проводимое Театром на его сценах.

Уполномоченное лицо – юридическое лицо, либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которому Театром переданы права и обязанности по реализации и возврату билетов на основании заключенного с таким лицом договора и информация о котором размещена на официальном сайте Театра.

Перенос мероприятия – изменение даты, времени начала или названия мероприятия.

Театральная касса:

Касса Театра – касса, расположенная по адресу: г. Санкт-Петербург, Владимирский проспект, д. 12;

Касса уполномоченного лица – касса, осуществляющая реализацию и возврат приобретенных у уполномоченного лица билетов посетителям.

2. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов) в случае отмены, замены либо переноса проводимого Театром мероприятия, изменения его названия, времени начала мероприятия

2.1. В случае отмены, замены, переноса мероприятия, либо изменения его названия, времени начала мероприятия посетитель вправе обратиться в Театральную кассу, в которой им был приобретен билет, с заявлением о возврате билета, оформленного на бланке строгой отчетности, и возмещении денежных средств за неиспользованный билет (Приложение № 1 к настоящим Правилам) в следующем порядке:

- в случае замены, либо изменения названия мероприятия, времени начала мероприятия: не позднее дня мероприятия;

- в случае отмены мероприятия: в течение 5 (пяти) календарных дней после даты, когда должно было состояться отмененное мероприятие;

- в случае переноса мероприятия: в течение 5 (пяти) календарных дней после даты, когда должно было состояться перенесенное мероприятие.

Для театральных абонементов на проводимые Театром мероприятия днем проведения зрелищного мероприятия является день проведения первого предусмотренного абонементом зрелищного мероприятия.

Стоимость приобретенных театральных абонементов возвращается зрителю полностью до начала первого мероприятия, указанного в абонементе.

При переносе, отмене, замене одного или нескольких мероприятий, указанных в абонементе, Театр вправе предложить зрителю альтернативный вариант посетить иное мероприятие, сохраняя категорию приобретенных мест замененного, перенесенного, отмененного мероприятия.

В случае нарушения указанного срока билеты в кассе Театра не принимаются и их стоимость зрителям не возмещается.

В случае приобретения билета по безналичному расчету зачисление денежных средств по заявлению осуществляется на банковскую карту, с помощью которой производилась оплата, в сроки, установленные правилами платежных систем.

В случае, если при приобретении билета его стоимость оплачивалась наличными денежными средствами, возврат стоимости билета производится также наличными денежными средствами.

Внесение изменений в состав актеров, занятых в спектаклях, не является основанием для возмещения посетителю полной стоимости билета в случае его отказа от посещения мероприятия и производится без предварительного уведомления зрителей.

2.2. Возврат стоимости электронного билета осуществляется уполномоченным лицом, у которого посетителем был приобретен такой билет.

2.3. К заявлению о возврате стоимости билета в связи с отменой, заменой либо переносом мероприятия, изменением его названия, времени начала мероприятия, прилагается оригинал неиспользованного билета.

К заявлению о возврате электронного билета прилагается распечатанная копия неиспользованного электронного билета, содержащая реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека.

2.4. Посетитель вправе вернуть билет (электронный билет), при соблюдении следующих условий:

а) билет (электронный билет), не является недействительным в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате в связи с отменой, заменой либо переносом мероприятия, изменением его названия, времени начала мероприятия и прилагаемый к нему билет (электронный билет) представлены в Театр либо уполномоченному лицу в соответствии с п. 3 настоящего раздела Правил.

3. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов), театральных абонементов на проводимое Театром мероприятие в случае отказа посетителя от посещения мероприятия

3.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Театром мероприятия по причинам, не указанным в пункте 3 настоящих Правил и не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате билета (электронного билета), театрального абонемента и возмещении денежных средств за неиспользованный билет или театральный абонемент, содержащим, в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя (далее – заявление о возврате) по форме прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

3.2. Заявление о возврате представляется посетителем (его представителем) в Театр в случае приобретения билета в кассе Театра либо уполномоченному лицу, у которого был приобретен билет, либо направляется посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

3.3. Представление заявления о возврате в Театр либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.4. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета, театрального абонемента. При возврате электронного билета к заявлению о возврате прилагается распечатанная копия электронного билета, содержащая реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека.

3.5. В случае представления заявления о возврате представителем посетителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

3.6. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Театром либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) Театр либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

3.7. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, Театр либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет, театральный абонемент либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 17 настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

3.8. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Театр либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет (далее – уведомление об отказе);

направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате;

направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

Способ сообщения посетителю решения Театра либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

3.9. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) Театр либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

Способ сообщения посетителю решения Театра либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

Театр либо уполномоченное лицо осуществляют возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

В случае, если при приобретении билета его стоимость оплачивалась наличными денежными средствами, возврат стоимости билета производится также наличными денежными средствами.

В случае приобретения билета по безналичному расчету зачисление денежных средств по заявлению осуществляется на банковскую карту, с помощью которой производилась оплата, в сроки, установленные правилами платежных систем.

Возврат стоимости электронного билета осуществляется уполномоченным лицом, у которого был приобретен такой билет.

3.10. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Театром мероприятия по причинам, не предусмотренным пунктами 3, 18, 30 настоящих Правил посетитель имеет право при возврате билета (электронного билета), театрального абонемента **не позднее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета, абонемента.**

В случае отказа посетителя от посещения проводимого Театром мероприятия по причинам, не предусмотренным пунктами 3, 18, 30 настоящих Правил, **менее чем за три дня до дня проведения мероприятия Театр вправе не возвращать посетителю стоимость билета, театрального абонемента.**

Для театральных абонементов на проводимые Театром мероприятия днем проведения мероприятия является день проведения первого предусмотренного театральным абонементом мероприятия. Возврат общей стоимости абонемента производится в порядке, предусмотренном настоящими Правилами для возврата стоимости билетов.

3.11. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Театром мероприятия по причинам, не указанным в пункте 3 настоящих Правил и не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель

вправе возвратить билет (электронный билет), театральный абонемент при соблюдении следующих условий:

а) билет (электронный билет), театральный абонемент не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Закона;

б) заявление о возврате билета (электронного билета) представлено в Театр либо уполномоченному лицу не менее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия;

в) заявление о возврате театрального абонемента представлено в Театр не менее чем за 3 дня до дня проведения первого предусмотренного абонементом мероприятия;

г) билет, театральный абонемент не приобретены в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов, в том числе льготы, скидки, в отношении которых Театром в соответствии с частью четырнадцатой статьи 52.1 Закона принято решение о том, что такие билеты (электронные билеты), театральные абонементы не будут приниматься к возврату;

д) заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 8-11 настоящих Правил.

4. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов), театральных абонементов на проводимые мероприятия в случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя

4.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Театром мероприятия в связи с его болезнью посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи с болезнью по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

В случае, если посетителем были приобретены несколько билетов, возврату на условиях, предусмотренных настоящим разделом, подлежит билет (билеты) лиц, заболевание которых подтверждено документами, указанными в пункте 21 настоящих Правил.

В случае, если посетителем были приобретены билеты на детские мероприятия возврату, т.е. мероприятия для зрителей возрастной категории 6+, по желанию посетителя подлежат все приобретенные на мероприятие билеты.

4.2. Заявление о возврате в связи с болезнью представляется посетителем (его представителем) в Театр либо уполномоченному лицу или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения мероприятия, на которое посетителем приобретен билет (электронный билет) или театральный абонемент.

4.3. Представление заявления о возврате в связи с болезнью в Театр либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его направления почтовым отправлением либо в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

4.4. К заявлению о возврате в связи с болезнью прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета, театрального абонемента либо распечатанную копию неиспользованного электронного билета, содержащего реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека;

б) копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им мероприятия.

4.5. К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его представления представителем посетителя прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

4.6. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 19 настоящих Правил, документов, указанных в подпункте "б" пункта 21 настоящих Правил, посетитель представляет такие документы в течение 14 дней со дня проведения мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи с болезнью и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 19 настоящих Правил.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи с болезнью в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи с болезнью и документы, указанные в пунктах 21 и 22 настоящих Правил, не позднее 14 дней со дня проведения мероприятия.

4.7. Заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Театром либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) Театр либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате в связи с болезнью о получении заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью (в случае, если в заявлении о возврате в связи с болезнью указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

4.8. Театр либо уполномоченное лицо в течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

В случаях, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в организацию исполнительских искусств, музеев либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

4.9. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов Театр либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), театральный абонемент либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения условий, указанных в пункте 29 настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

4.10. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 29 настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Театр либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения одним из следующих способов:

вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе;

направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи с болезнью;

направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью.

Способ сообщения посетителю решения Театра либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью.

4.11. Театр либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной

стоимости билета (электронного билета), театрального абонемента, уведомляет посетителя (его представителя) о таком решении по электронной почте или посредством телефонной связи. Способ сообщения посетителю решения Театра либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью. Театр либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

4.12. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Театром мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя, посетитель вправе вернуть билет (электронный билет), театральный абонемент при соблюдении следующих условий:

а) билет (электронный билет), театральный абонемент не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Закона;

б) заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил) представлены в Театр либо уполномоченному лицу или направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения мероприятия;

в) документы, указанные в пункте 21 настоящих Правил, представлены в сроки, установленные настоящими Правилами;

г) заявление о возврате в связи с болезнью и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 19 настоящих Правил;

д) представленные документы содержат достоверную информацию;

е) билет (электронный билет), театральный абонемент, приобретенные до возникновения у посетителя болезни, препятствующей посещению им мероприятия.

5. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов), театральных абонементов на проводимые Театром мероприятия в случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации

5.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Театром мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи со смертью родственника по форме, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации (Приложение № 4 к настоящим Правилам).

5.2. Заявление о возврате в связи со смертью родственника представляется посетителем (его представителем) в Театр либо уполномоченному лицу или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения мероприятия, на которое посетителем был приобретен билет (электронный билет), театральный абонемент.

5.3. Представление заявления о возврате в связи со смертью родственника в Театр или уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи со смертью родственника в случае его направления почтовым отправлением или в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

5.4. К заявлению о возврате в связи со смертью родственника прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета, театрального абонеента на посещение мероприятия либо распечатанные копии неиспользованного электронного билета, содержащего реквизиты электронного билета, а также копия электронного кассового чека;

б) копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;

в) копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

5.5. В случае представления заявления о возврате в связи со смертью родственника представителем посетителя к такому заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

5.6. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в 31 настоящих Правил, документов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 33 настоящих Правил, посетитель вправе представить такие документы в течение 14 дней со дня проведения мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи со смертью родственника и документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 33 настоящих Правил, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 31 настоящих Правил.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи со смертью родственника в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи со смертью родственника и документы, указанные в пункте 33 настоящих Правил, не позднее 14 дней со дня проведения Мероприятия.

5.7. Заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Театром либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) Театр либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате в связи со смертью родственника о получении заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника (в случае, если в заявлении о возврате в связи со смертью родственника указывается необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

5.8. В течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов Театр либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней.

В случаях, предусмотренных пунктом 35 настоящих Правил, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в Театр либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пункте 33 настоящих Правил.

5.9. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов Театр либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), театральный абонемент либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 41 настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

5.10. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 41 настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Театр либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов:

вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе в возврате денежных средств;

направляет уведомление об отказе в возврате денежных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи со смертью родственника;

направляет копию уведомления об отказе в возврате денежных средств по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

Способ сообщения посетителю решения Театра либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

5.11. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета (электронного билета), театрального абонемент Театр либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи. Способ сообщения посетителю решения Театра либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника. Театр либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

5.12. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Театром мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе вернуть билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) при соблюдении следующих условий:

а) билет (электронный билет), театральный абонемент не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 35 настоящих Правил) представлены в Театр либо уполномоченному лицу, либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

в) документы, указанные в пункте 35 настоящих Правил, представлены в сроки, установленные настоящими Правилами;

г) заявление о возврате в связи со смертью родственника и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 31-35 настоящих Правил;

д) представленные документы содержат достоверную информацию;

е) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила не ранее 14 дней до дня проведения мероприятия и не позднее дня проведения мероприятия;

ж) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила после даты приобретения посетителем билета (электронного билета), театрального абонемента.

Приложения:

1. Форма заявления о возврате билета в связи с отменой, заменой мероприятия;
2. Форма заявления о возврате билета по инициативе посетителя;
3. Форма заявления о возврате билета в связи болезнью посетителя;
4. Форма заявления о возврате билета в связи со смертью члена семьи или близкого родственника посетителя.

Приложение № 1 к

Правилам возврата билетов в СПб ГБУК
«Санкт-Петербургский академический
Театр имени Ленсовета»

В _____
(указать наименование и место нахождения организации, у которой был приобретен билет
(Театр или уполномоченное лицо))

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) посетителя
(его представителя))

_____ (указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность,
кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
(указать билет (электронный билет))

в связи с отменой, заменой либо переносом мероприятия, изменением его названия, времени
начала мероприятия *(нужное подчеркнуть)*.

Наименование мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд)	
Стоимость билета (электронного билета)	
Серия и номер билета	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета) (наличный или безналичный расчет; в кассе Театра, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Театра, уполномоченного лица)	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

2) Оригинал неиспользованного билета.

3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета.

4) Копия электронного кассового чека.

5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

☐ по телефону, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- ☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- ☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.
- ☐ вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным б ГБУК «Санкт-Петербургский академический Театр имени Ленсовета» ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку

(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»¹.

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____ / _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: «___» _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: «___» _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

В _____
*(указать наименование и место нахождения организации, у которой был приобретен билет
(Театр или уполномоченное лицо))*

От _____
*(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) посетителя
(его представителя))*

*(указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность,
кем и когда такой документ выдан)*

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
(указать билет (электронный билет))

в связи с отказом от посещения мероприятия по собственной инициативе.

Наименование мероприятия	
Дата, время и место проведения мероприятия	
Место размещения посетителя <i>(место, ряд)</i>	
Стоимость билета (электронного билета)	
Серия и номер билета	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета) <i>(наличный или безналичный расчет; в кассе Театра, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Театра, уполномоченного лица)</i>	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

☐ по телефону, указанному в настоящем заявлении;

9

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

☐

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным в ГБУК «Санкт-Петербургский академический Театр имени Ленсовета» ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку

(жизнью организации, исполнительских искусств, людей или утончившееся лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»¹.

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

(chevrons)

(mod 2),

(679624912.9798, 267669622.9782)

(заполняется организационной и/или методическими службами ЛОУЗ или уполномоченным лицом)

Заявление принято: « » 20 г. (подпись, расшифровка)

Заявление зарегистрировано: « » 20 г.

Решение о возврате: _____

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

Приложение № 3 к
Правилам возврата билетов
в СПб ГБУК «Санкт-Петербургский
академический Театр имени Ленсовета»

В _____
(указать наименование и местонахождение СПб ГБУК «Санкт-Петербургский академический Театр имени Ленсовета» или уполномоченного лица)

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) посетителя (его представителя))

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
(указать билет (электронный билет), театральный абонемент)

в связи с отказом от посещения мероприятия по причине моей болезни.

Наименование мероприятия	
Дата, время и место проведения мероприятия	
Место размещения посетителя <i>(место, ряд)</i>	
Стоимость билета (электронного билета)	
Серия и номер билета	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета) <i>(наличный или безналичный расчет; в кассе Театра, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Театра, уполномоченного лица)</i>	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, театрального абонемента.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.
- 6) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

¹ Лицо, у которого был приобретен билет (электронный билет) и на которое договором с Театром возложена обязанность по возмещению стоимости билета (электронного билета) (часть четвертая статьи 52.1 Основ законодательства о культуре).

☐ по телефону, указанному в настоящем заявлении:

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

☐ вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов, утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным СПб ГБУК «Санкт-Петербургский академический Театр имени Ленсовета» ознакомлен(а).

Исказа организационно-исполнителската структура, мисията и целите на организацията

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»².

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

$$\frac{\text{---}}{(damp)} \quad \bigg/ \quad \frac{\text{---}}{(nodules)} \quad \frac{\text{---}}{(\text{dampness, nodule})}$$

(заполняется организацией исполнительских искусств, и/или и/или производственным лагом)

Заявление принято: « » 20 г. (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: « » 20 г.

Решение о возврате: _____

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

В _____
*(указать наименование и место нахождения лица, у которого был приобретен билет (Театр
или уполномоченного лица)¹)*

от _____
*(указать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) посетителя
(его представителя))*

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
(указать билет (электронный билет), театральный абонемент)

в связи с отказом от посещения мероприятия по причине смерти члена моей семьи или
моего близкого родственника.

Наименование мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя <i>(место, ряд)</i>	
Стоимость билета (электронного билета)	
Серия и номер билета	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета) <i>(наличный или безналичный расчет; в кассе Театра, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Театра, уполномоченного лица)</i>	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в
случае, если заявление подается представителем посетителя).

2) Оригинал неиспользованного билета.

3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, содержащая
реквизиты электронного билета.

4) Копия электронного кассового чека.

5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или
оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается
представителем посетителя).

¹ Лицо, у которого был приобретен билет (электронный билет) и на которое договором с Театром возложена обязанность по
возмещению стоимости билета (электронного билета) (часть четвертая статьи 52.1 Основ законодательства о культуре).

7) Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

☐ по телефону, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

☐ почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐ по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

☐ вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

Выражаю свое согласие на обработку _____
(указать организацию исполнительских искусств, людей или уполномоченное лицо)

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

Заполняется организатором исполнительских искусств, музыкант или фолк-инструменталист

Решение о возврате:

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.